akinholaolagnika@gmail.com
Angers
France
Abonnement TGV Max Jeune
+33 7 48 49 04 79

Langues

Français
Native

Anglais
B2

Compétences Techniques

Comptabilité
Tenue comptable • Saisie des opérations • Lettrage et rapprochement des comptes • Suivi clients/fournisseurs • Aide à la préparation des états financiers • Clôtures mensuelles

Audit
Contrôle des pièces comptables • Revue des comptes • Collecte et contrôle des pièces justificatives

Contrôle et finance
Suivi budgétaire • Analyse des écarts • Notions tableaux de bord sociaux• Analyse des indicateurs de performance

Consolidation
Détermination du périmètre de consolidation • Identification du type de contrôle • Méthodes de consolidation

Référentiels

PCG • IFRS • NEP / H2A

Qualités professionnelles

Rigueur • Esprit d'analyse • Organisation • Esprit d'équipe • Adaptabilité • Capacité d'apprentissage

Outils informatiques

Microsoft Office
Excel • Word • PowerPoint

CIRIL

SAGE

Power BI

Rstudio

Centres d'intérêt

Jeux de société

Fitness

Lecture

Voyage

Nanzifath Olagnika AKINHOLA

Auditrice / comptable junior

Je souhaite développer mon expérience en comptabilité, audit, contrôle de gestion et financier, reporting, consolidation et conseil. Rigoureuse, analytique et adaptable, je suis motivée par des missions variées mobilisant mes compétences techniques et mon esprit d'analyse.

Diplômes et Formations

- **Master en Comptabilité Contrôle Audit (CCA)**
  Depuis sept. 2025 Université Sorbonne Paris Nord Argenteuil
- **Licence 2 et 3 en économie et gestion parcours Finance Comptabilité Contrôle (FCC)**
  De sept. 2023 à juin 2025 Université d'Angers Angers
- **Licence 1 et 2 en économie et gestion parcours Finance Comptabilité Contrôle (FCC)**
  De sept. 2021 à juin 2023 Université de Parakou Parakou, BO, Benin
- **Baccalauréat Série C mention mathématiques et physique**
  2021 Collège Catholique Notre Dame de Lourdes Porto-Novo, OU, Benin

Projets académiques

Diagnostic financier comparatif : Airbus vs Boeing (2023-2025) · Université Sorbonne Paris Nord (2025-2026)
Analyse de l'activité, de la rentabilité, de la structure financière (FR, BFR, trésorerie) et des flux de trésorerie à partir des rapports annuels.

Évaluation financière - Augmentation de capital de EDF (2022) · Université Sorbonne Paris Nord (2025-2026)
Valorisation de l'entreprise à partir des données financières 2021 : application de plusieurs méthodes d'évaluation (comparables boursiers, méthode patrimoniale et actualisation des flux de trésorerie - DCF) et analyse de l'impact de l'opération sur la structure financière.

Analyse stratégique et contrôle de gestion – Lavazza (2020–2025) · Université Sorbonne Paris Nord (2025-2026)
Étude de l'évolution de la stratégie, de la structure organisationnelle et du système de pilotage de la performance.

Expériences professionnelles

- **Immersion en audit**
  De juin 2026 à juil. 2026
  Centre Hospitalier Universitaire de l'Ouémé et du Plateau Porto-Novo, OU, Benin
  Découverte des fondamentaux de l'audit et des procédures de contrôle, avec participation aux travaux de vérification des pièces justificatives.
- **Assistante Comptable et Administrative à temps partiel (2 jours / semaine)**
  De juin 2025 à juin 2026 Commune de Chemillé- en-Anjou Chemillé-en-Anjou
  Participation au suivi comptable des opérations de la collectivité : contrôle des pièces comptables, saisie des mandats et titres et vérification des imputations budgétaires. Contribution aux échanges avec les fournisseurs et la trésorerie ainsi qu'à différentes tâches administratives liées à la gestion financière. Rédaction des manuels de procédures et des modes opératoires.
- **Comptable - Association**
  Depuis avr. 2025 Compagnie Les Mauvais Gens Blaison-Saint-Sulpice
  Contribution au suivi financier de l'association à travers l'analyse de données comptables sur Excel et l'élaboration de tableaux de synthèse. Participation à l'organisation et à la fiabilisation des informations comptables et au suivi des recettes et dépenses.
- **Stagiaire Comptable**
  D'août 2022 à oct. 2022
  Centre Hospitalier Universitaire de l'Ouémé et du Plateau Porto-Novo, OU, Benin
  Participation aux opérations comptables courantes : saisie de factures, lettrage de comptes et utilisation d'Excel et de SAGE pour le suivi des données financières. Contribution aux travaux préparatoires de la clôture annuelle et à la mise à jour de certaines données administratives.